

г. Долгопрудный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМСТАНДАРТПАРТНЕР»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Черноуцян Анны Николаевны, действующей на основании Устава, и **Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора:

**1.1.** Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы и оказать услуги по организации проведения сертификации **Системы менеджмента качества** при выполнении работ на предприятии **ООО \_\_\_\_\_ (ИСО 9001:2015)** на предмет её соответствия стандартам серии ИСО (далее – Сертификат) в органе по сертификации системы добровольной сертификации **СДС «Стандарт безопасности менеджмента»**, по окончании работ передать заказчику бланк Сертификата соответствия Системы менеджмента качества, а Заказчик обязуется принять указанные работы и услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**1.2.** Перечень работ, система менеджмента качества которых подлежит сертификации, а также сведения о предприятии, на котором будет функционировать система менеджмента качества указываются в Приложении №1 (Заявке на сертификацию) к настоящему договору.

**1.3.** Срок действия Сертификата составляет 3 года.

## 2. Права и обязанности сторон:

### 2.1. Заказчик вправе:

**2.1.1.** В любое время проверять ход и качество выполнения работ и оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

### 2.2. Заказчик обязуется:

**2.2.1.** В течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора предоставить Исполнителю достоверные и достаточные документы и информацию, необходимые для оформления Сертификата, а также подписанный Заказчиком подлинник настоящего договора.

**2.2.2.** Оплатить стоимость работ и услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 3 настоящего договора.

**2.2.3.** В течение трёх рабочих дней со дня получения от Исполнителя надлежаще оформленных актов приёмки-сдачи подписать их и вернуть один экземпляр Исполнителю либо в указанный срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания актов приёмки – сдачи.

### 2.3. Исполнитель вправе:

**2.3.1.** Не приступать к оказанию услуг, а также приостанавливать оказание услуг, к которым он фактически приступил, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязательств по настоящему договору (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.) препятствует исполнению договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязательств не будет произведено в установленный срок.

**2.3.2.** По своему усмотрению привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц.

**2.3.3.** Требовать от Заказчика предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего договора.

### 2.4. Исполнитель обязуется:

**2.4.1.** Подготовить пакет документов, необходимых для получения Сертификата.

**2.4.2.** Получить бланк Сертификата в органе по сертификации не позднее чем через **тридцать** рабочих дней со дня поступления денежных средств, предусмотренных п.3.1. настоящего договора, и получения всех документов и информации, необходимых и достаточных для выполнения работ и оказания услуг, указанных в Приложении №2 к настоящему договору.

**2.4.3.** В течение трёх дней после завершения выполнения работ и оказания услуг направить Заказчику акты приёмки-передачи данных работ (услуг) и счета-фактуры.

**2.4.4.** Передать Заказчику оформленный бланк Сертификата после полной оплаты стоимости услуг в сумме, указанной в п.3.1. настоящего договора.

### **3. Цена договора и порядок расчетов:**

**3.1.** Стоимость работ и услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** \_\_ **копеек**, НДС работы и услуги по настоящему договору не облагаются на основании ст.346.11 п.2 НК РФ.

**3.2.** Заказчик обязуется внести **денежные средства в полном объеме на расчетный счет Исполнителя не позднее** трех банковских дней со дня подписания настоящего договора.

**3.3.** Обязательства Заказчика по оплате суммы, указанной в п. 3.1 настоящего договора, считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **4. Ответственность сторон.**

**4.1.** Права, обязанности и ответственность Сторон определяются действующим гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**4.2.** В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных разделом 3 настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика оплаты пени в размере 0,01% от суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной в п. 3.1. настоящего договора суммы.

**4.3.** Все дополнительные расходы, вызванные произошедшим по вине Заказчика изменением сроков выполнения работ и оказания услуг, относятся на его счет.

**4.4.** В случае нарушения срока, указанного в п. 2.4.2. настоящего договора Заказчик вправе потребовать у Исполнителя оплаты пени в размере 0,01% от оплаченных им в соответствии с настоящим договором сумм за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной в п. 3.1. настоящего договора суммы.

**4.5.** В случае нарушения своих обязательств одной из Сторон упущенная выгода другой Стороны не возмещается.

**4.6.** Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, указанных в п.п. 1.1., 2.4.2. настоящего договора, в случаях:

**4.6.1.** Если сроки выполнения работ и оказания услуг нарушаются в связи с изменением текущего законодательства РФ;

**4.6.2.** Если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Заказчика (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации и т.п.);

**4.7.** В случае возникновения споров, Стороны предпримут все возможные меры для их урегулирования путем взаимных переговоров. Досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным для сторон.

**4.8.** В случае не достижения приемлемого для обеих Сторон решения спор передается для разрешения в Арбитражный суд Московской области.

### **5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор):**

**5.1.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные природные явления, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и органов местного самоуправления, другие обстоятельства, неподвластные разумному контролю Сторон.

**5.2.** При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего договора, Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих договорных обязательств, должна без промедления известить о них другую Сторону. Извещение должно быть составлено в письменной форме и содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на процесс исполнения Стороной обязательств по настоящему договору. В противном случае эта Сторона лишается права ссылаться впоследствии на вышеперечисленные обязательства как на форс-мажорные.

#### **6. Изменение и расторжение договора:**

**6.1.** Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6.2.** Предложение об изменении или о расторжении договора направляется другой стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

**6.3.** В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора не допускается.

**6.4.** Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора.

#### **7. Заключительные положения:**

**7.1.** Договор считается исполненным после выполнения всех взаимных обязательств и подписания Сторонами Актов приёмки-сдачи по всему объему работ, указанному в настоящем договоре. В случае не подписания Актов приёмки-сдачи работ в срок, указанный в п.п. 2.2.3. настоящего договора, все исполненное Исполнителем считается принятым Заказчиком в случае отсутствия от Заказчика претензий в Исполнителю.

**7.2.** Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или их уполномоченными представителями.

**7.3.** Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7.4.** Заказчик уведомлен о том, что сертифицированные системы менеджмента качества подлежат ежегодному плановому инспекционному контролю. Инспекционный контроль проводится на основе отдельных договоров между Заказчиком и Исполнителем.

**7.5.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **8. Адреса и реквизиты Сторон:**

##### **Исполнитель:**

**ООО "ПРОМСТАНДАРТПАРТНЕР"**  
Юр. адрес: 141707, Московская область, г.  
Долгопрудный, проспект Пацаева, д.7,  
корп.10, пом.2.  
Почтовый адрес: 141700, г. Москва,  
Долгопрудненское ш., д.3  
ИНН/КПП 5047197672/504701001  
р/с 40702810310000119849  
к/с 30101810145250000974  
БИК 044525974  
АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

##### **Заказчик:**

**ООО "\_\_\_"**  
Юр. адрес:  
Почтовый адрес:  
ИНН/КПП  
р/с  
к/с  
БИК  
банк  
  
**Генеральный директор**  
  
**Иванов И.И.** \_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

Черноуцян А.Н. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА  
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ "Стандарт безопасности  
менеджмента"**

\_\_\_\_\_ наименование организации-заказчика

\_\_\_\_\_ код ОКПО

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты **Р/с № в**  
**К/с**  
**БИК** \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_ **Директора** \_\_\_\_\_

просит провести сертификацию системы менеджмента качества применительно к видам работ:

**УКАЗАТЬ ВИДЫ РАБОТ**

на соответствие требованиям **ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ИСО 9001:2015)**

Общие сведения об организации \_\_\_\_\_  
общая численность сотрудников

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Число обособленных подразделений (филиалов) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

